

Integrierte Gesamtschule Rheinzabern

Schüleraufnahmebogen ab dem



Bitte beachten Sie die im Merkblatt dort aufgeführten Hinweise. Der Begriff Schüler wird geschlechtsneutral verwendet.

<input type="radio"/> Stufe 6	<input type="radio"/> Stufe 7	<input type="radio"/> Stufe 8	<input type="radio"/> Stufe 9	<input type="radio"/> Stufe 10
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

Stammdaten Schüler

Familienname: <input style="width: 100%;" type="text"/>		Vorname(n): <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Geschlecht: <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers		Konfession: <input type="radio"/> katholisch <input type="radio"/> evangelisch <input type="radio"/> jüdisch <input type="radio"/> islamisch <input type="radio"/> sonstige Rel.-gem. <input type="radio"/> keine Rel.-gem.	
Geburtsdatum: <input style="width: 100%;" type="text"/>		Geburtsort: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Geburtsland: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Staatsangehörigkeit: <input style="width: 100%;" type="text"/>		Familiensprache: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Zuzugsdatum: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Herkunftsland: <input style="width: 100%;" type="text"/>		Zuzugsart / Status: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Anzahl der Geschwister: <input style="width: 100%;" type="text"/>		Anzahl der Geschwister an der IGS Rheinzabern: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Nur bei Migrationshintergrund			
Seit wann lebt das Kind in Deutschland? <input style="width: 100%;" type="text"/>		Besteht Förderbedarf in der Deutschen Sprache? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	

Anschriften

Sorgeberechtigte(r)	weitere Sorgeberechtigte(r)	
Art: <input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/> Vormund <input type="radio"/> Pflegemutter <input type="radio"/> Pflegevater	Art: <input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/> Vormund <input type="radio"/> Pflegemutter <input type="radio"/> Pflegevater	
Familienname: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Familienname: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Vorname: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Vorname: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Straße und Hausnummer: <input style="width: 100%;" type="text"/>	*Straße und Hausnummer: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Postleitzahl und Ort: <input style="width: 100%;" type="text"/>	*Postleitzahl und Ort:* <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Telefon (privat): <input style="width: 100%;" type="text"/>	*Telefon (privat)*: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Telefon (Arbeit): <input style="width: 100%;" type="text"/>	*Telefon (Arbeit): <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Telefon (mobil): <input style="width: 100%;" type="text"/>	Telefon (mobil): <input style="width: 100%;" type="text"/>	
E-Mail-Adresse: <input style="width: 100%;" type="text"/>	*E-Mail-Adresse: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Schüler wohnt bei:	Mit * gekennzeichnete Angaben nur ausfüllen, wenn abweichende Angaben zwischen den Sorgeberechtigten vorliegen.	
Weitere Ansprechpartner		
Art des Ansprechpartners (Oma, Onkel...): <input style="width: 100%;" type="text"/>	Familienname: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Vorname: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Telefon (privat): <input style="width: 100%;" type="text"/>	Telefon (mobil): <input style="width: 100%;" type="text"/>	E-Mail-Adresse: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Art des Ansprechpartners (Oma, Onkel...): <input style="width: 100%;" type="text"/>	Familienname: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Vorname: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Telefon (privat): <input style="width: 100%;" type="text"/>	Telefon (mobil): <input style="width: 100%;" type="text"/>	E-Mail-Adresse: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Art des Ansprechpartners (Oma, Onkel...): <input style="width: 100%;" type="text"/>	Familienname: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Vorname: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Telefon (privat): <input style="width: 100%;" type="text"/>	Telefon (mobil): <input style="width: 100%;" type="text"/>	E-Mail-Adresse: <input style="width: 100%;" type="text"/>

Sorgerechtsregelungen (Bitte beachten Sie die gesonderten Hinweise)

Bei Alleinerziehenden

Haben Sie das alleinige Sorgerecht?

ja nein

Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes

vom

Bitte zur Anmeldung mitbringen!

Einsicht erhalten am:

Von:

Bei Lebensgemeinschaften

Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?

ja nein

Bei „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindsvater bzw. Kindesmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.

Unterschrift der Mutter/des Vaters

Abgebende Schule:

Name der besuchten Schule:

besuchte Klasse:

dort seit:

Anmeldeinformationen

Unterricht

gewünschter Religionsunterricht:

katholische Religion

evangelische Religion

Ethik

Liegt eine dauerhafte Sportbefreiung vor?

ja

nein

Attest liegt vor

Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen (ggf. Beiblatt verwenden):

Gegebener Nachteilsausgleich wegen:

Wurde durch die Schulbehörde schon ein sonderpädagogisches Gutachten für Ihr Kind erstellt?

nein

ja Falls ja, welcher Art?

Lernen

Sozial – Emotional

Sprache

Hören / Sehen

ganzheitliche Entwicklung

motorische Entwicklung

Wurde ein anderes Gutachten erstellt?

ADS

ADHS

Dyskalkulie

Legasthenie Lernen

Kurszugehörigkeit (wird von der Schule ausgefüllt)

Deutsch:

Biologie:

WPF:

Englisch:

Physik:

Mathematik:

Chemie:

Ganztagsschule

Ich melde mein Kind verbindlich zur Teilnahme am Ganztagsschulangebot an:

nein

ja, nur in rhythmisierter Form (Klasse 5-6)

ja, nur in additiver Form

in additiver Form, wenn rhythmisierte Form nicht möglich

Meine/unsere Anmeldung ist für das gesamte Schuljahr verbindlich und verlängert sich um jeweils ein Jahr, wenn die Teilnahme am Ganztagsschulangebot nicht bis spätestens 01. März jeden Jahres schriftlich gekündigt wird.

Sportklasse - nur bis Klassenstufe 8 möglich / es muss ein Platz frei sein.

Ich melde mein Kind verbindlich für die Sportklasse an

Klassen- bzw. Mitschülerwünsche

Einwilligungen und Erklärungen

Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos online (z.B. der Schulhomepage) und an die Presse		
Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> nicht einverstanden
Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste		
Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Namen, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/Emailadresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> nicht einverstanden
Kontaktaufnahme per E-Mail		
Darf die Schule mit Ihnen per E-Mail Kontakt aufnehmen.	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> nicht einverstanden
Abschließende Erklärung		
Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.		
Alle oben gemachten Angaben sind wahrheitsgemäß . Mir/Uns ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder bei Feststellung nach der Aufnahme zum Widerruf der Aufnahme führen können.		
Alle gegebenen Hinweise habe ich/haben wir verstanden. Das Hinweisblatt zur Anmeldung wurde mir/uns ausgehändigt.		
Die geforderten Aufnahmeunterlagen sind beigelegt.		
Ort, Datum <input type="text"/>	Unterschriften des/r Sorgeberechtigten	

----- wird von der Schule ausgefüllt -----

Erledigungsvermerke (werden von der Schule ausgefüllt)

Die letzten beiden Zeugnisse	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
Kopie der Geburtsurkunde bzw. Einsicht in das Original	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
Nachweis über den Masernimpfschutz	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
1 Passbild	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht

Datum: _____ Das Aufnahmegespräch führte: _____

Notizen:

Hinweise

Die im Aufnahmeantrag getätigten Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des landeseigenen Schulgesetzes sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß dem Schulgesetz ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten dieser Schule wenden.

Hinweise zum Sorgerecht:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben – sind:

- *Zusammenlebende Eltern:* Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig.
- *Dauernd getrennt lebende Eltern:* Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = **Mitteilung** grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlicher anderer Entscheidung Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten.
- *Lebensgemeinschaften:* Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§1826aBGB): Gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. **Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen.** Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten:

- 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?**
Verantwortlich ist die Integrierte Gesamtschule Rheinzabern, Jockgrimer Str.100, 76764 Rheinzabern
Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diesen erreichen Sie über das Sekretariat.
- 2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?**
Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.
- 3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?**
Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.
- 4. Wie lange werden die Daten gespeichert?**
Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.
- 5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?**
Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.